

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового
обслуживания
государственного автономного стационарного учреждения социального
обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания (далее – Отделение) государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140476, Московская область, г.о. Коломна, с. Черкизово, ул. Советская, д.3., 140415, Московская область, г.о Коломна, ул. Комсомольская, д.13

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отделения.

1.5. В Учреждении осуществляется оказание в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.6. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА инвалида), индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) гражданам пожилого возраста, инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями.

1.7. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.8. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения

устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. Основными задачами отделения являются:

оказание социально-бытовых, социально-трудовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий.

4. Организация деятельности Отделения

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Организация работы по комплексной реабилитации граждан пожилого возраста, инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями.

4.3. Оказание психологического сопровождения, социальных, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-педагогических, социально-культурных, досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Проведение работы по психологическому консультированию, диагностике и коррекции в индивидуальной, подгрупповой и групповой форме.

4.5. Проведение мероприятий по социальной реабилитации получателей социальных услуг, включающей социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию.

4.6. Проведение мероприятий по социально-трудовой и профессиональной реабилитации получателей социальных услуг. Консультирование по вопросам жизненного устройства, выбора профессии и организация профессионального обучения.

4.7. Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной реабилитации в индивидуальной и групповой форме. Создание благоприятных условий для занятий адаптивной физической культурой, спортом, формирование здорового образа жизни.

4.8. Организация кружковой и досуговой деятельности получателей социальных услуг.

4.9. Информирование граждан о работе Отделения с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

4.10. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том

числе на официальном сайте Учреждения.

4.11. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации.

4.12. Участие специалистов Отделения в мероприятиях по повышению качества оказания социальных услуг (семинары, конференции, вебинары и др.).

4.13 Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

Отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания предназначено для оказания социально-бытовых, социально-трудовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также для организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий.

5.1. Социально-бытовые услуги:

- *организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий* - предусматривает: посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований; организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение в организации социального обслуживания получателей социальных услуг книгами и журналами. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- *создание условий для отправления религиозных обрядов* - предусматривает: организацию моленной комнаты (уголка); организацию посещения праздничных богослужений.

5.2 Социально-психологические услуги:

- *социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений* – предусматривает: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности, особенности развития и поведения получателя социальной услуги и иные проблемы); сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальной услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- *психологическая диагностика и обследование личности* - предусматривает: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя

социальных услуг; определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;

- *социально-психологический патронаж* – предусматривает: обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальной услуги; оказание необходимой социально-психологической помощи.

- *психологическая коррекция* - предусматривает: проведение психокоррекционной работы; преодоление или ослабление искажений в психическом развитии получателя услуг; заполнение документации на получателя услуг;

- *психологические тренинги* - предусматривают: методическую разработку программы тренинга; проведение цикла тренинга, встречи в рамках тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработку умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга.

5.3. Социально-педагогические услуги:

- *содействие в обучении получателей социальных услуг по школьной программе* – предусматривает психолого-педагогическое обследование, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи; определение оптимальной формы обучения; содействие в восстановлении нарушенных связей со школой, установление позитивного отношения к учебной деятельности; коррекция педагогической запущенности.

- *социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование* - предусматривает: выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя социальной услуги (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, учителя-дефектолога и др. в том числе с родителями (законными представителями) получателя социальных услуг по его адаптации и интеграции в общество; установление контакта с получателем социальной услуги; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги

рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги; изучение личного дела получателя социальной услуги и рекомендаций специалистов; личное знакомство и установление контакта с получателем социальной услуги; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработка результатов диагностики; разработка направлений социально-педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальной услуги); определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- *формирование позитивных интересов* (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг - предусматривает: выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- *организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)* - предусматривает: организация и проведение досуговых мероприятий (праздники, экскурсии, конкурсы и другие культурные мероприятия); взаимодействие с организациями культуры для организации досуга; осуществление наблюдения за досуговой деятельностью получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- *налаживание межличностных и внутрисемейных отношений* - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; проведение встреч с целью выявления и разрешения психотравмирующих ситуаций; мониторинг изменений получателя услуг и семьи; заполнение документации на получателя услуг; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяц, неделю, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности.

- *социально-педагогический патронаж* - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; оформление запросов или предоставление информации в различные учреждения или организации; выявление детско-родительских проблем; планирование и проведение коррекционных мероприятий; консультирование получателя услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; заполнение документации на получателя услуг; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяц, неделю, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности.

5.4. Социально-трудовые услуги:

- *проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам* - предполагает: изучение личного дела

получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; выбор форм и методов работы с получателями социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; проведение социально-трудовой реабилитации на базе организаций социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения социальной услуги в процессе социально-трудовой реабилитации; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- *обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое)* - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальной услуги; проведение обучения основам домоводства в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе реабилитации; проведение мониторинга результатов обучения; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- *организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями* - предусматривает выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; организация и проведение профориентационных мероприятий; выбор форм и методов работы с получателями социальной услуги; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; составление списка образовательных организаций, занимающихся обучением инвалидов; взаимодействие с образовательными организациями и организациями дополнительного образования для организации обучения; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальной услуги; оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

- *проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса* предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; выбор форм и методов работы

с получателем социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий обучения доступным профессиональным навыкам получателя социальной услуги; обучение доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного социального статуса в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе социально-трудовой деятельности; проведение мониторинга обучения доступным профессиональным навыкам получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

5.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- *обучение навыкам поведения в быту и общественных местах* - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации;

- *формирование навыков общения, общежитийских навыков и умений* - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ними; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

- *оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности* - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

5.6. Социально-правовые услуги.

- *оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг* - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; оказание помощи получателю социальной услуги в оформлении различных документов (удостоверяющих личность, документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации документов, оплату государственной пошлины за восстановление документов (для граждан без определённого места жительства, не имеющих постоянного дохода).

- *оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством* - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; информирование получателя социальной услуги о путях реализации его законных прав; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно закону Московской области "О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области".

- *оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг* - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав; представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

- *содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки* - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение получателя социальных услуг в организации, предоставляющие меры социальной поддержки, и обратно.

- *оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат* - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; содействие в сборе необходимых документов и доставку их в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и организации, осуществляющие социальные выплаты; сопровождение получателя социальных услуг в указанные организации.

- *консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг* - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; предусматривает дачу разъяснений получателю социальной услуги по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателей социальной услуги информационно-методическими материалами по указанным вопросам.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

6.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора,

индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданной в установленном порядке.

6.3. Гражданин (представитель) одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляет документы в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области.

6.4. Услуги в Отделении предоставляются бесплатно.

6.5. Отделение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

6.6. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.7. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и режима дня получателей социальных услуг;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники, несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- высокое качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;
- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:
Заместитель директора



Т.Б. Алдошкина