

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия получателей социальных услуг в возрасте от 0 до 18 лет
государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания
Московской области «Добрый дом «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении социально-трудовой реабилитации и психолого-педагогической помощи (далее – Отделение) государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140412, Московская область, г.о. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.73.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отделения.

1.5. В Учреждении осуществляется оказание в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.6. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) получателя социальных услуг в возрасте от 0 до 18 лет включительно.

1.7. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.8. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

3.2. Основными задачами отделения являются:
оказание получателям социальных услуг, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью, в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских услуг, а также услуг по сопровождению получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

- 4.1. Предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам.
- 4.2. Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания
- 4.3. Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам
- 4.4. Обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам
- 4.5. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.
- 4.6. Помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд)
- 4.7. Уборка жилого помещения и мест общего пользования
- 4.8. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход
- 4.9. Предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения
- 4.10. Оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция.
- 4.11. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение
- 4.12. Содействие в оказании ритуальных услуг
- 4.13. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья
- 4.14. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья
- 4.15. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.)

- 4.16. Выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.)
- 4.17. Проведение оздоровительных мероприятий.
- 4.18. Организация прохождения диспансеризации.
- 4.19. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.
- 4.20. Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации.
- 4.21. Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение.
- 4.22. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации.
- 4.23. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).
- 4.24. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 4.25. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.
- 4.26. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- 4.27. Содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
- 4.28. Содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

Отделение предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в возрасте от 0 до 18 лет.

5.1. Социально-бытовые услуги:

- *предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам,*
Предусматривает предоставление жилых помещений в соответствии с нормативами обеспечения площадью жилых помещений, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан;
- *предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания*
- предусматривает предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.;
- *предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам* – предусматривает обеспечение жилых комнат на одного получателя социальных услуг:
 - местом в шкафу для хранения домашней одежды, белья, обуви (не менее 2 плечиков на одного получателя социальных услуг) и индивидуальные секции (полки), обеспечивающие возможность хранения личной одежды;
 - тумбочкой;
 - стулом.

На комнату предусматривается 1 стол, обеззараживать воздуха.

При оказании социальной услуги получателю социальных услуг используются дезинфицирующие средства, перечень которых утверждается Министерством социального развития Московской области. Запас средств формируется не меньше чем на месяц.

- *обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам* - предусматривает предоставление питания в соответствии с нормативами питания, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

- *обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам* - предоставляется мягкий инвентарь в соответствии с нормами обеспечения мягким инвентарем, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан. Одежда и обувь, постельные принадлежности выдаются получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяются по мере износа в соответствии с утвержденными нормами. Смена постельного белья и одежды производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. По мере загрязнения мягкий инвентарь подлежит стирке. Мягкий инвентарь, имеющий повреждения, подлежит ремонту.

- *помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд)*- Предусматривает кормление, в том числе через зонд получателя социальной услуги, не способного по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста самостоятельно принимать пищу. При приеме пищи еда накладывается в присутствии получателя социальной услуги, при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями, пожелание приятного аппетита.

- *уборка жилого помещения и мест общего пользования*- предусматривает:

- сухую и влажную уборки, в том числе генеральную;
- вынос мусора;
- проветривание помещений.

При оказании социальной услуги получателю социальных услуг используются моющие и дезинфицирующие средства, перечень которых утверждается Министерством социального развития Московской области. Запас средств формируется не меньше чем на месяц.

- *Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход*- предусматривает:

- оценка состояния здоровья получателя социальной услуги (в том числе обследование на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);

- составление графика оказания социально-гигиенических услуг с учетом индивидуальных медицинских показаний;

- обработка пролежней по назначению врача;

- оказание услуг получателю социальной услуги в соответствии с графиком и по мере необходимости:

- 1) гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание);
- 2) проведение полного туалета (мытьё лежачего больного в бане, ванне, душе полностью);
- 3) стрижка ногтей;
- 4) ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;

- 5) вынос и обработка судна антисептическими препаратами (при необходимости);
- обучение основным приемам ухода за собой;
- помощь встать с постели - откинуть одеяло, спустить ноги получателя социальной услуги с кровати, приподнять голову, поднять туловище получателя социальной услуги с постели наиболее удобным захватом;
- помощь лечь в постель - посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом;
- помощь в одевании - подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальной услуги;
- помощь в раздевании - снять с получателя социальной услуги одежду, обувь, убрать ее на место;
- помощь в умывании - умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой);
- подготовка получателя социальной услуги к приему пищи:
 - 1) удобно усадить получателя социальной услуги (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении - в зависимости от состояния получателя социальной услуги) и вымыть руки;
 - 2) подготовить место для приема пищи (стол, тумбочку, поднос);
 - 3) выбрать нужную посуду и столовые приборы;
 - 4) после еды вымыть получателю социальной услуги руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи;
- помощь в пользовании туалетом или судном:
 - 1) сопроводить получателя социальной услуги до туалета;
 - 2) поправить одежду (до и после туалета);
 - 3) помочь сесть на унитаз (или судно);
 - 4) оставить получателя социальной услуги в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья);
 - 5) подтереть или подмыть получателя социальной услуги, вымыть ему руки.

Перечень средств личной гигиены и иных материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- *Предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения* - предоставляется для перевозки получателя социальной услуги в организации для лечения, обучения, получения консультаций, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом.

- *Оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция*-предусматривает предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, глажке и дезинфекции.

- *Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение*- предусматривает непосредственное хранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

- *Содействие в оказании ритуальных услуг*-предусматривает:

- извещение супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего получателя социальных услуг, а также иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего получателя социальных услуг (при их наличии) о факте его смерти;

- содействие в погребение умершего получателя социальных услуг (в том числе в случае отсутствия супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при

отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение) в случае, если поставщик социальных услуг не является законным представителем умершего получателя социальных услуг;

- организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае, если поставщик социальных услуг является законным представителем умершего получателя социальных услуг.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- *Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья*- предусматривает сопровождение в баню, парикмахерскую и обратно; при необходимости - организацию проведения санитарной обработки получателя социальных услуг, жилого помещения.

- *Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья*- предусматривает:

- проведение наблюдений за состоянием здоровья получателя социальной услуги;

- направление получателя социальной услуги к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);

- помещение получателя социальной услуги в изолятор (госпитализация) в случае выявленных заболеваний;

- заполнение истории болезни карты получателя социальной услуги, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами).

- *Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.)*- предусматривает:

- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом и др.);

- выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальной услуги по внешнему виду и самочувствию получателя социальной услуги;

- осуществление контрольных замеров (температуры, артериального давления) с занесением результатов в соответствующий документ;

- объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;

- контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств.

Перечень медицинских изделий и лекарственных препаратов, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области.

Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- *Выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.)*- предусматривает:

- организацию санитарно-гигиенических процедур;

- формирование общежитейских навыков и умений, модели правильного поведения в быту;

- подготовку к самостоятельной жизни;

- контроль формирования знаний, умений и навыков.

Перечень средств личной гигиены, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- *Проведение оздоровительных мероприятий*- предусматривает:

- организацию и проведение прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн);
- изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья;
- разработка тематики и плана занятий для получателя социальной услуги;
- подготовка необходимого для организации работы инвентаря;
- комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателя социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;
- определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);
- проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;
- заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- *Организация прохождения диспансеризации*-предусматривает сбор и подготовку документов, необходимых для прохождения диспансеризации. Прохождение диспансеризации осуществляется с привлечением врачей-специалистов: терапевта, невролога, хирурга, окулиста, оториноларинголога, стоматолога, гинеколога.

Диспансеризация может проводиться врачами-специалистами как состоящими в штате организации социального обслуживания, так и привлеченными из медицинских организаций.

Объем лабораторных и инструментальных исследований определяется врачами-специалистами.

- *Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы*- предусматривает:

- контроль сроков очередного освидетельствования;
- сопровождение получателя социальной услуги к месту проведения медико-социальной экспертизы и обратно,
- сбор необходимых документов.

- *Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации*- предусматривает:

- предоставление транспортного средства для госпитализации получателя социальных услуг;
- сопровождение его в медицинскую организацию либо вызов скорой медицинской помощи.

При плановой госпитализации услуга включает в себя запись на госпитализацию, сбор необходимых документов, организацию обеспечения транспортом и сопровождающим лицом.

- *Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение*-предусматривает:

- содействие в оформлении необходимых документов;
- сопровождение в медицинскую организацию, территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области для оформления путевки на санаторно-курортное лечение;
- оформление проездных документов;
- предоставление транспортного средства для доставки в санаторий, расположенный на территории Московской области, железнодорожный вокзал или аэропорт.
- *Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а*

также в обеспечении техническими средствами реабилитации- предусматривает:

- содействие в оформлении необходимых документов;
- сопровождение в медицинскую организацию, протезно-ортопедическое предприятие и обратно;
- помощь в заказе протезно-ортопедического изделия, технического средства реабилитации и контроль за его доставкой;
- доставка технических средств реабилитации.
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)- предусматривает:
 - выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальной услуги;
 - разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения;
 - разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;
 - привлечение в случае необходимости к работе психолога (при его наличии);
 - составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера;
 - проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;
 - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.
- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения- предусматривает:
 - получение у лечащего врача соответствующих рецептов;
 - приобретение за счет получателя социальных услуг и доставку лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий на дом получателя социальных услуг;
 - разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы доставленных лекарств в строгом соответствии с предписанием врача.
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни- предусматривает:
 - освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа;
 - консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек.
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре- предусматривает:
 - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;
 - выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги;
 - проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов;
 - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги,

утверждается Министерством социального развития Московской области.

- *Содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи*- предусматривает:

- осуществление записи получателя социальных услуг на прием к врачу;
- вызов врача на дом к получателю социальной услуги;
- оказание содействия в получении страхового медицинского полиса;
- вызов "Скорой медицинской помощи", сопровождение нуждающегося получателя социальных услуг в медицинскую организацию, расположенную по месту жительства получателя социальной услуги, и обратно.

- *Содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи*- предусматривает проведение медицинских манипуляций, направленных на оказание первой доврачебной и стоматологической помощи при состояниях, вызывающих угрозу здоровью получателя социальных услуг.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

6.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданной в установленном порядке.

6.3. Гражданин (представитель) одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляет документы в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области.

6.4. Отделение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

6.5. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами

и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;

- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и режима дня получателей социальных услуг;

- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники, несет ответственность за:

-своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;

-высокое качество оказания социальных услуг;

-соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;

-качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;

-разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

-точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;

-выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;

-строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора



Ю.В. Чукина