

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания государственного
автономного стационарного учреждения социального
обслуживания
Московской области «Добрый дом «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении дневного пребывания в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский» (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития населения Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140412, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.73

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Отделение предназначено для своевременного, полного и качественного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Заведующий отделением осуществляет руководство работой отделения, организует контроль за выполнением мероприятий отделения, исполнением приказов и распоряжений, обеспечивает соблюдение сотрудниками отделения трудовой дисциплины.

2.4. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.7. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.8. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание получателям социальных услуг в возрасте до 18 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности, в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- реализация индивидуальной программы получателя социальных услуг и индивидуальной программы реабилитации и абилитации с использованием оптимального набора средств и методов социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, медицинской, профессиональной, физкультурно-оздоровительной реабилитации, имеющихся в распоряжении специалистов Учреждения;
- освоение и внедрение в практику работы Отделения новых современных методов и средств комплексной реабилитации получателей социальных услуг, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта;
- оказание консультативной и организационно-методической помощи получателям социальных услуг и их семьям по вопросам комплексной реабилитации;
- привлечение для участия в комплексной реабилитации учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения, общественных организаций.

4. Организация деятельности Отделения

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Организация работы по комплексной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4.2. Оказание психологического сопровождения получателей социальных услуг, проведение работы по психологическому консультированию, диагностике и коррекции по индивидуальной и групповой форме.

4.3. Проведение социальной реабилитации получателей социальных услуг, включающей социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию.

4.4. Проведение социально-трудовой и профессиональной реабилитации получателей социальных услуг.

4.5. Проведение работы по логопедическому консультированию и коррекции в индивидуальной и групповой форме.

4.6. Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной реабилитации в индивидуальной и групповой форме.

4.7. Участие в культурно-массовой работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья и с родителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4.8. Оказание консультативно-методической помощи родителям по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Размещение информации о работе Отделения на информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

5.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- уборка жилых помещений и мест общего пользования;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий – предусматривает посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований; организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение в организации социального обслуживания получателей социальных услуг книгами и журналами. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) в соответствии с нормативами питания, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход – предусматривает составление графика оказания социально-гигиенических услуг с учетом индивидуальных медицинских показаний; по мере необходимости: гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание); проведение полного туалета (мытье в ванне, душе полностью); стрижка ногтей; ежедневный уход за волосами, вынос и обработка судна антисептическими препаратами (при необходимости); обучение основным приемам ухода за собой; помощь в одевании, в раздевании, в умывании, в пользовании туалетом или судном.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) - предусматривает наблюдение за состоянием здоровья (осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления) получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальной услуги по внешнему виду и самочувствию, измерению температуры и артериального давления получателя социальной услуги; контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств. Перечень медицинских изделий и лекарственных препаратов, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области;

- проведение оздоровительных мероприятий - предусматривает организацию и проведение прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий

физкультурой и спортом, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн); изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; разработка тематики и плана занятий для получателя социальной услуги; подготовка необходимого для организации работы инвентаря; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – предусматривает освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа; консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; проведение занятий по адаптивной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – предусматривает выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе психолога (при его наличии); составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.

5.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений – предусматривает выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента, особенности развития и поведения клиента, внутриличностный конфликт клиента и иные

проблемы); оказание помощи в формулировании запроса клиентом; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальной услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- психологическая диагностика и обследование личности - предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг; определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;

- психологические тренинги - предусматривает методическую разработку программы тренинга; проведение цикла тренинга, встречи в рамках тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработку умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга;

- психологическая коррекция – предусматривает проведение встреч с целью проведения психокоррекционной работы; преодоление или ослабление искажений в психическом развитии получателя услуг; заполнение документации на получателя услуг.

5.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование - предусматривает выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя социальной услуги (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций социального педагога, логопеда, социального работника, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество; установление контакта с получателем социальной услуги; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги; изучение личного дела получателя социальной услуги и рекомендаций специалистов; личное знакомство и установление контакта с получателем социальной услуги; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных

навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработка результатов диагностики; разработка направлений педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальной услуги); определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг – предусматривает выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями клиента; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- социально-педагогическое консультирование – предполагает выявление проблемы получателя социальной услуги (собеседование с ним, с педагогами образовательной организации и т.д., изучение проблем с использованием современных методик); установление контакта со специалистами организаций, привлекаемыми для решения проблем; подбор и разработка методического материала по заявленной проблеме; представление получателю услуги рекомендаций по вопросам воспитания, коррекции детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений; тестирование получателей услуг с использованием компьютерных программ (тестов) по вопросам детско-родительских отношений, интеллектуального развития ребенка, степени подготовленности к школе и т.д.; обработка результатов тестирования; разработка и представление рекомендаций на основе тестирования (участие в тренингах, индивидуальных занятиях со специалистами); заполнение документации на получателя услуг; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) - предусматривает организацию и проведение досуговых мероприятий (праздники, экскурсии, конкурсы и другие культурные мероприятия); взаимодействие с организациями культуры для организации досуга; осуществление наблюдения за досуговой деятельностью получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- содействие в обучении детей и подростков по школьной программе предусматривает: психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи; определение оптимальной формы обучения; содействие в восстановлении нарушенных связей со школой, установление позитивного отношения к учебной деятельности; коррекция педагогической запущенности.

5.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии); выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка

практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; проведение социально-трудовой реабилитации на базе организаций социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном хозяйстве и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе социально-трудовой реабилитации; проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое) предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальной услуги; проведение обучения основам домоводства в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе обучения; проведение мониторинга результатов обучения; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями предусматривает: выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; организация и проведение профориентационных мероприятий; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями клиента; составление списка образовательных организаций, занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов); взаимодействие с образовательными организациями и организациями дополнительного образования для организации обучения; обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения; осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальной услуги; оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

5.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг - предусматривает разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно закону Московской области "О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области"; содействие в обращении к участникам государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области; содействие в поиске организаций, предоставляющих юридические услуги. Продолжительность оказания услуги не более 30 минут.

- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством - предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; информирование получателя социальной услуги о путях реализации его

законных прав; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно закону Московской области "О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области";

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг – предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав; представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами;

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки – предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение получателя социальных услуг в организации, предоставляющие меры социальной поддержки, и обратно;

- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат – предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; содействие в сборе необходимых документов и доставку их в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и организации, осуществляющие социальные выплаты; сопровождение получателя социальных услуг в указанные организации;

- консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг – предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; предусматривает дачу разъяснений получателю социальной услуги по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателей социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам.

5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальной услуги; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальной услуги; подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, учетно-отчетной документации.

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

получателей социальной услуги - предусматривает изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальной услуги, медицинской карты получателя социальной услуги, рекомендаций специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; назначение в соответствии с рекомендациями специалистов службы медико-социальной экспертизы, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальной услуги, курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, занятия на тренажерах и иные мероприятия); выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); составление с каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальной услуги; проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; заполнение истории болезни получателя социальной услуги, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги, журнала посещения занятий; организация амбулаторного посещения реабилитационного учреждения в пределах населенного пункта (при наличии); оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий.

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах - предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации;

- формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений - предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности - предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

6.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке.

6.3. Отделение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (законным представителем).

6.4. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.5. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Добрый дом «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

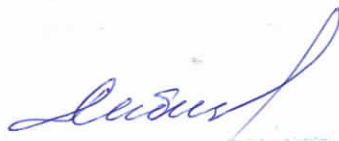
8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;
- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора



С.Г. Бибичева